

**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник отдела  
образования Администрации  
Даниловского муниципального  
района  
Волгоградской области

Л. А. Климова Климова Л. А.  
(подпись) (расшифровка подписи)

«6» декабря 2014г.

**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ПЛОТНИКОВСКОЙ**  
**СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ**  
**ДАНИЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Муниципальное казенное образовательное учреждение Плотниковская средняя общеобразовательная школа Даниловского муниципального района Волгоградской области создано путем изменения типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения Плотниковской средней общеобразовательной школы Даниловского муниципального района Волгоградской области, на основании постановления Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 17.09.2014 г. № 45-п «Об изменении типа Муниципального бюджетного образовательного учреждения Плотниковская средняя общеобразовательная школа Даниловского муниципального района Волгоградской области», в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, в целях осуществления образовательного процесса по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, являющегося основным (уставным) видом ее деятельности, а также дополнительных общеобразовательных программ, программ дошкольного образования и программ профессиональной подготовки и является ее правопреемником.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение Плотниковская средняя общеобразовательная школа Даниловского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - образовательная организация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. Организационно – правовая форма: казенное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации - общеобразовательная организация;

1.4. Официальное наименование образовательной организации:

- полное наименование – Муниципальное казенное образовательное учреждение Плотниковская средняя общеобразовательная школа Даниловского муниципального района Волгоградской области;

- сокращенное наименование: МКОУ Плотниковская СОШ.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием.

Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности.

1.5. Местонахождение (юридический, фактический и почтовый адрес образовательной организации): 403381 Россия, Волгоградская область, Даниловский район, хутор Плотников 1-й, улица Центральная, дом 26.

1.6. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование Даниловский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Даниловского муниципального района Волгоградской области в лице отдела образования.

1.7. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации, законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства России, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, региональным законодательством Волгоградской области, муниципальными нормативными правовыми актами в сфере образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, настоящим уставом и локальными нормативными актами.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде. Заключение контрактов и иных гражданско-правовых договоров осуществляется образовательной организацией от собственного имени.

1.9. Образовательная организация выдает, лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании и профессиональной подготовке, документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Документы оформляются на русском языке и заверяются печатью организации. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному организацией.

1.10. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.11. К компетенции образовательной организации относится:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников;

15) создание условий для занятия обучающимися физкультурой и спортом;

16) приобретение бланков документов об образовании и свидетельств о прохождении профессионального обучения;

17) установление требований к одежде обучающихся, в том числе требований к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, правил ее ношения в соответствии с типовыми требованиями, утвержденными уполномоченным органом государственной власти Волгоградской области;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области;

19) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения своего официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.12. Образовательная организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

1.13. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующей

**1. информации:**

1) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

3) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета Волгоградской области, муниципального бюджета Даниловского муниципального района и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

5) о языках образования;

6) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

7) о руководителе образовательной организации, его заместителях;

8) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

9) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

10) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

11) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, регионального бюджета Волгоградской области, муниципального бюджета Даниловского муниципального района, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

12) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

13) о трудоустройстве выпускников;

**2. копий:**

- 1) данного устава;
  - 2) лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
  - 3) свидетельства о государственной аккредитации с приложениями;
  - 4) бюджетной сметы образовательной организации;
  - 5) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, регламентирующих правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
3. отчета о результатах самообследования;
  4. документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг если таковые оказываются, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (если таковые будут оказываться);
  5. предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
  6. иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Волгоградской области.

1.13.1. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Образовательная организация имеет обособленные структурные подразделения (филиалы) Бобровская начальная общеобразовательная школа и Заплавская начальная общеобразовательная школа, её деятельность приостановлена с 01.09.2012 года на основании приказа отдела образования Администрации Даниловского муниципального района № 207 от 30.08.2012г., не имеет представительств.

1.15. Структура образовательной организации:

1.15.1. Образовательная организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.15.2. В составе образовательной организации как обособленные структурные подразделения (филиалы) имеются Бобровская начальная общеобразовательная школа и Заплавская начальная общеобразовательная школа, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании данного устава и положения о соответствующих структурных подразделениях, подготовленном администрацией и утвержденном управляющим советом образовательной организации.

1.15.3. В образовательной организации создание и деятельность политических партий, религиозных организаций не допускаются.

1.16. Организация бесплатной перевозки обучающихся автомобильным транспортом в образовательную организацию, между поселениями осуществляется ее учредителем.

1.17. Образовательная организация, при реализации образовательных программ, создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- организацию питания обучающихся во время учебного процесса;
- установление оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических и психотропных веществ, их аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся и профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации, в установленном порядке.

1.18. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляет государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Даниловская центральная районная больница».

Образовательная организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.19. Обучение детей нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную

организацию, может быть организовано на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации в письменной форме и обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Волгоградской области.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности образовательной организации**

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.1.1. Предметом деятельности образовательной организации является:

реализация права граждан на получение начального, основного и среднего общего образования по реализуемым образовательным программам.

2.2. Целью образовательной организации является: создание условий для реализации конституционного права граждан на получение образования.

2.3 Основной вид деятельности образовательной организации: образовательная.

2.4. Для достижения заявленной цели в образовательной организации обеспечиваются ниже перечисленные уровни образования:

1) начальное общее образование, направленное на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности: овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

2) основное общее образование, направленное на становление и формирование личности обучающегося. Формирование у него нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, на овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, на развитие его склонностей, интересов, а также способности к социальному самоопределению.

3) среднее общее образование, направленное на развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе профильности, дифференциации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, началу трудовой деятельности и продолжению образования.



2.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности основного общего и среднего общего образования применительно к обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено им ранее.

2.6. Освоение образовательной программы начального общего образования завершается промежуточной аттестацией обучающихся и выборочной мониторинговой оценкой учебных достижений обучающихся; образовательных программ основного общего и среднего общего образования – итоговой аттестацией обучающихся по указанным образовательным программам.

2.7. В образовательной организации могут быть созданы группы продленного дня, в которых обеспечивается воспитание, а также присмотр за детьми.

За содержание детей в группах присмотра и ухода с родителей (законных представителей) может взиматься установленная учредителем плата, если иное не установлено законодательством об образовании.

2.8. Дополнительное образование направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном, физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организацию их свободного времени. Оно обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку одаренных и талантливых детей.

Образовательная организация гарантирует бесплатность и общедоступность дополнительного образования детей в пределах освоения основной общеобразовательной программы, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Волгоградской области. Дополнительное образование детей осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных общеразвивающих и предпрофессиональных программ, в том числе в рамках сетевых форм реализации соответствующих основных общеобразовательных программ. Дополнительные предпрофессиональные программы реализуются для детей в сфере искусства, физической культуры и спорта.

2.9. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного и

воспитательного процессов;

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. Государственное задание для образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель.

2.10.1. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.10.2. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.10.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательной организацией учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие образовательной организации, перечень которых определяется учредителем.

Финансовое обеспечение основных видов деятельности образовательной организации осуществляется за счет средств муниципального бюджета Даниловского муниципального района и средств субсидий из регионального бюджета Волгоградской области, а так же иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.11. Образовательная организация вправе осуществлять иные виды деятельности, если они служат достижению целей, ради которых она создана.

### **3. Организация образовательного процесса**

3.1. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает для реализации имеющие государственную аккредитацию образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.2. Общеобразовательные программы в образовательной организации осваиваются в очной форме. С учетом потребностей и возможностей личности, и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися, по согласованию с учредителем, может быть организовано

освоение общеобразовательных программ в иных, установленных законом формах: очно-заочной и заочной. В том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.3. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и программам профессиональной подготовки определяются образовательной организацией, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.4. Образовательная организация реализует **основные образовательные программы:**

- образовательные программы начального общего образования,
- образовательные программы основного общего образования,
- **образовательные программы среднего общего образования;**

3.5. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.6. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирует и развивает его личность в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание профессионального обучения обеспечивает возможность обучающемуся сдать квалификационный экзамен.

3.7. Образовательный процесс строится по графику пятидневной учебной недели в одну смену на основании решения педагогического совета, принимаемого с учетом мнения всех участников образовательного процесса. Продолжительность академического часа в 1 классе составляет 35 минут, в последующих классах – 40 минут.

3.8. Учебный год начинается с 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня. Продолжительность учебного года в первом классе — 33 недели, в последующих — не менее 34 и не более 37 недель (с учетом экзаменационного периода). Продолжительность каникул в течение учебного года — не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 календарных недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти. Годовой календарный учебный график утверждается приказом директора с учетом мнения педагогического совета и по согласованию с учредителем.

3.9. Количество классов зависит от количества обучающихся (числа поданных заявлений граждан) и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных

нормативов, указанных в лицензии. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве не более 25 обучающихся. 3.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется учителями по пятибалльной системе (минимальный балл - «1», максимальный балл - «5»).

Учитель, проверяя и оценивая работы, в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося. Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2-м классе со второго полугодия, в 3 - 9 классах за четверти, в 10-11 классах - за полугодия. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом школы. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзаменов или зачетов по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная с 5 класса. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается педагогическим советом школы, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора.

3.11. Обучающихся 5 - 10 классов в целях выполнения учебного плана по биологии и технологии проходят летнюю трудовую практику. Продолжительность летней трудовой практики распределяется по следующему графику: 5-6 классы - 10 дней по 2 часа в день; 7-8 классы - 16 дней по 3 часа в день; 9-10-е классы - 20 дней по 4 часа в день. Освобождение учащихся по состоянию здоровья от летней трудовой практики осуществляется при наличии медицинской справки.

3.12. Учащиеся - юноши 10 класса в соответствии с учебным планом проходят с согласия родителей (законных представителей) учебные сборы по основам военной службы в рамках изучения основ безопасности жизнедеятельности. По окончании лагерных сборов учащимся выставляется итоговая оценка за курс предмета «Основы безопасности жизнедеятельности». Освобождение от лагерных сборов осуществляется при наличии медицинской справки.

3.13. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе годовые отметки, соответствующие высшему баллу, награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении». В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в

классы компенсирующего обучения или продолжают обучение в форме семейного образования. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

**4.1. Обучающимся осваивающим образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы предоставляются академические права на:**

- 1) формы получения общего образования;
- 2) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- 3) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 4) выбор факультативных и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;
- 6) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательной организации, в установленном ею порядке;
- 7) зачет образовательной организацией, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 8) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе";
- 9) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 10) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 11) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 12) академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти;
- 13) перевод для получения образования по другому направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

14) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти;

15) участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

16) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

17) обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

18) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

19) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами культуры и спорта образовательной организации;

20) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

21) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в исследовательской, технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством педагогических работников;

22) опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

23) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

24) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

25) иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

#### ***4.2. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:***

1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Волгоградской области;

2) транспортное обеспечение в соответствии с федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации»;

3) получение материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

4) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, правовыми актами органов местного самоуправления и локальными нормативными актами.

5) Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6) Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в образовательной организации и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

7) Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

8) Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

9) Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования имеют право создавать ученические отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

10) Обучающимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, бесплатно предоставляется в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

11) Обеспечение учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по основным образовательным программам, в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Волгоградской области и местного бюджета.

12) Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном образовательной организацией.

13) Образовательная организация вправе устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки обучающихся. Материальная поддержка обучающимся выплачивается в размерах и в порядке, которые определяются локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения совета обучающихся.

### **4.3. Обязанности и ответственность обучающихся**

#### **4.3.1. Обучающиеся обязаны:**

1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

2) выполнять требования устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5) бережно относиться к имуществу образовательной организации.

4.3.2. Выполнять иные обязанности обучающихся установленные федеральными законами и договором об образовании (при его наличии).

4.3.3. Дисциплина в образовательной организации, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.3.4. За неисполнение или нарушение устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из образовательной организации.

4.3.5. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.3.6. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.



4.3.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания образовательная организация учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.3.8. По решению образовательной организации, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в образовательной организации, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также ее нормальное функционирование.

4.3.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3.10. Образовательная организация, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.3.11. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.3.12. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания производится в соответствии с порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти в сфере образования.

#### **4.4 *Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся***

4.4.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.4.2. Образовательная организация оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся *имеют право:*

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательной организацией;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

3) знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) принимать участие в управлении образовательной организацией, в форме, определяемой уставом;

8) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся *обязаны:*

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка образовательной организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями

(законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательной организации.

4.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются федеральными законами и договором об образовании (при его наличии).

4.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

**4.7. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся**

4.7.1. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей *вправе*:

1) направлять в органы управления образовательной организацией, обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.7.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается Управляющим советом в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

**4.8. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации.**

4.8.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Педагогические работники пользуются следующими академическими *правами и свободами*:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической или исследовательской деятельности в образовательной организации;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.8.2. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах.

4.8.3. Педагогические работники имеют следующие *трудовые права и социальные гарантии*:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого установлена Правительством Российской Федерации;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, в сфере образования;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Волгоградской области.

4.8.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение преподавательской и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.8.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, в сфере образования.

4.8.6. Педагогические работники, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам устанавливаются законодательством Волгоградской области и обеспечиваются за счет соответствующих бюджетных ассигнований.

4.8.7. Педагогическим работникам участвующим по решению уполномоченных органов исполнительной власти в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются Волгоградской областью за счет бюджетных ассигнований выделяемых на проведение единого государственного экзамена.

#### **4.9. Обязанности и ответственность педагогических работников**

##### **4.9.1. Педагогические работники обязаны:**

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании в целях подтверждения соответствия занимаемой должности на основе оценки профессиональной деятельности и по желанию работника в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности осуществляется один раз в пять лет на основе оценки профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемой образовательной организацией. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников

осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченным органом государственной власти Волгоградской области.

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать устав образовательной организации, положение об обособленных структурных подразделениях (филиалах) Бобровской начальной общеобразовательной школы и Заплавской начальной общеобразовательной школы, правила внутреннего трудового распорядка.

4.9.2. Педагогический работник образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.9.3. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.9.4. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

## **5. Учредитель**

5.1. Учредителем образовательной организации является муниципальное образование Даниловский муниципальный район Волгоградской области, действующий на основании Устава. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией муниципального образования Даниловский муниципальный район Волгоградской области в лице отдела образования (далее - учредитель).

5.2. Учредитель осуществляет непосредственный контроль соответствия деятельности образовательной организации целям, предусмотренным ее уставом, исполнения ею законодательства Российской Федерации, устава, а также ее образовательной и финансово-хозяйственной деятельности. Контрольные

функции учредителя непосредственно осуществляет отдел образования Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области.

5.3. Образовательная организация не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

5.4. Юридический адрес Администрации муниципального образования Даниловский муниципальный район Волгоградской области:

403370 Россия, Волгоградская область, рабочий поселок Даниловка, улица Центральная, дом 7.

5.5. Учредитель:

1) утверждает устав образовательной организации, а также вносимые в него изменения;

2) выполняет функции и полномочия учредителя образовательной организации при её создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;

3) назначает руководителя образовательной организации и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;

4) формирует и утверждает государственное задание для образовательной организации в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим уставом;

5) осуществляет финансовое обеспечение деятельности образовательной организации;

6) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательной организации и об использовании закрепленного за ней имущества;

7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет образовательной организации;

8) согласовывает в установленном порядке распоряжение движимым и недвижимым имуществом образовательной организации, в том числе передачу его в аренду;

9) контроль за деятельностью образовательной организации осуществляет в порядке, установленном законодательством Волгоградской области;

10) согласовывает создание или ликвидацию филиалов образовательной организации, открытие или закрытие её представительств;

11) осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением государственным имуществом, закрепленным за образовательной организацией, принимаются учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области

## **6. Управление Образовательной организацией**



6.1. Управление образовательной организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее учредителем, **директор**, который возглавляет и осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

6.2.1. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым учредителем с директором.

6.2.2. Директору образовательной организации совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне образовательной организации не разрешается.

6.2.3. Директор образовательной организации:

– без доверенности действует от имени образовательной организации, представляет её интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

– руководит деятельностью образовательной организации на основе единоначалия;

– использует имущество и средства образовательной организации, заключает договоры, выдает доверенности;

– определяет структуру управления деятельностью образовательной организации, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

– осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

– обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

– издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

– назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений образовательной организации и других работников в соответствии с действующим законодательством;

– имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками образовательной организации или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

– определяет обязанности всех работников;

– обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников образовательной организации, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

– издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в

образовательную организацию в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;

–обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета образовательной организации;

–обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности образовательной организации;

–осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета или иных органов образовательной организации.

6.2.4. Директор образовательной организации несет ответственность за:

–невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

–реализацию не в полном объеме образовательных программ;

–жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;

–нецелевое использование средств областного бюджета;

–другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор образовательной организации несет ответственность перед государством, обществом и учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим уставом.

Директор обязан предоставлять учредителю сведения своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Граждане, претендующие на замещение должности руководителя Образовательной организации, а так же лица, замещающие указанные должности, обязаны представлять работодателю сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6.3. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- педагогический совет образовательной организации,

- управляющий совет образовательной организации,

- общее собрание работников образовательной организации.

6.4. **Педагогический совет**, является постоянным органом управления в состав которого входят учителя, воспитатели, директор и его заместители, создается в целях развития самоуправленческих начал, коллективной инициативы, реализации прав автономии образовательного учреждения при решении вопросов, способствующих организации как образовательного процесса, так и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления.

6.4.1. К компетенции педагогического совета относятся:

– принятие образовательной программы учреждения;

- принятие локальных актов Образовательной организации;
- утверждение учебных планов и программ;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- утверждение индивидуальных учебных планов;
- обсуждение вопросов успеваемости, поведения и аттестации обучающихся и принятие необходимых решений по этим вопросам;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- принятие решения о выдвижении для участия в конкурсах, проводимых среди образовательных учреждений органами управления образования муниципального, регионального и федерального уровней;
- принятие решения об участии в опытно-экспериментальной и инновационной деятельности;
- представление педагогических работников к различным видам государственных и отраслевых наград и поощрений;
- рекомендация педагогических работников для участия в конкурсе для получения премии Президента Российской Федерации и премии Главы Волгоградской области;
- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторный курс обучения в том же классе;
- награждение выпускников получивших среднее общее образование золотой и серебряной медалью " За особые успехи в учении", Почетными грамотами «За успехи в изучении отдельных предметов» за курс основного и среднего общего образования;
- награждение учащихся 2-9,10 классов «Похвальными листами» за отличную учебу.

6.4.2. Педагогический совет созывается не менее 4 –х раз в год, а также по мере необходимости под председательством директора, внеочередное заседание которого проводится по требованию не менее 1/3 педагогических работников. Решение педагогического совета является правоммерным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало не менее 1/2 присутствующих. Процедура голосования определяется советом. Решения Педагогического совета оформляются протоколами и реализуются приказами директора.

6.4.3. Деятельность педагогического совета уточняется и регламентируется «Регламентом Педагогического совета школы» утвержденным этим органом.

6.5. **Управляющий совет**, как орган государственно-общественного самоуправления, осуществляет общее руководство образовательным учреждением, он формируется из представителей всех участников образовательного процесса и общественности в составе 13-ти членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

6.5.1. Члены совета из числа родителей обучающихся всех ступеней общего образования избираются на родительском собрании.

По итогам выборов в совет входят 1 представитель от родителей начальной, 2 представителя от родителей основной, 1 представитель от родителей средней ступеней. Работники, чьи дети обучаются в образовательной организации, не могут быть избраны в члены совета в качестве родителей обучающихся. Общее количество членов совета, избираемых от родителей, не может быть меньше  $1/3$  и более  $1/2$  от общего числа членов совета. В состав совета входят два представителя от обучающихся 9-11 классов, избранные на общем собрании старшеклассников. Члены совета из числа работников избираются общим собранием работников школы в количестве 3 человек. Количество членов совета из числа работников школы не может превышать  $1/4$  общего числа членов совета. При этом не менее  $2/3$  из них должны являться педагогическими работниками.

Порядок голосования (тайное или открытое) утверждается на каждом собрании. Члены совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов совета в 2-х месячный срок производятся довыборы соответствующими собраниями в установленном порядке. Процедура выборов нового состава выборных членов совета по истечении срока их полномочий производится в установленном порядке в срок не позднее 3-х месяцев со дня истечения полномочий предыдущего состава. В состав совета по должности входит директор и представитель учредителя. Для проведения выборов в совет создается избирательная комиссия, в состав которой может назначаться представитель учредителя. Состав комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего совета утверждается приказом директора. Избранные члены вправе кооптировать в свой состав членов из числа выпускников образовательной организации, работодателей, чья деятельность связана с территорией, на которой она расположена, представителей общественных организаций, организаций образования, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления.

6.5.2. К компетенции Управляющего совета относятся:

- Согласование школьного компонента федерального государственного образовательного стандарта общего образования (по представлению директора после одобрения педагогическим советом).

- Утверждение программы развития образовательной организации.

- Принятие решения об установлении и отмене требований к одежде обучающихся.

- Утверждение годового календарного учебного графика.

- Утверждение локальных нормативных актов образовательной организации, отнесенных уставом к его компетенции.

- Согласование выбора учебников для использования в образовательном процессе, из числа прошедших соответствующую государственную экспертизу и рекомендованных или допущенных к применению.

- Принятие решения об исключении обучающегося из образовательной организации.

- Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала, защита прав участников образовательного процесса.

- Создание комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

- Содействие привлечению внебюджетных средств для образовательного процесса, определение направлений и порядка их расходования.

- Утверждение по представлению директора бюджетной заявки, сметы расходов бюджетного финансирования и сметы расходов средств, полученных образовательной организацией от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников.

- Утверждение отчета директора по итогам учебного и финансового года.

- Контроль за соблюдением безопасных условий образовательного процесса.

- Ходатайство, при наличии оснований, перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими и иными работниками.

- Ходатайство, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

- Информирование родительской общественности об участии коллектива образовательной организации в реализации задач модернизации образования.

- Участие в разработке и согласовании локальных актов Образовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников.

- Участие в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера и согласовании их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами.

- Участие в подготовке и утверждении ежегодного публичного доклада, подписываемого директором и председателем управляющего совета.

- Освещение процесса реализации задач приоритетного национального проекта «Образование» и комплексного проекта модернизации образования в средствах массовой информации, через Интернет.

- Представление учредителю и общественности ежегодного отчета образовательной организации по итогам учебного и финансового года.

6.5.3. Порядок формирования, порядок принятия решений и деятельность Управляющего совета уточняется и регламентируется «Регламентом Управляющего совета» утвержденным этим органом.

6.6. **Общее Собрание трудового коллектива** собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год и вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых школа является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 от общего числа работников. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на

собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

6.6.1. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- внесение изменений и дополнений в данный устав;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание органа общественной самодеятельности профсоюзного комитета для ведения коллективных переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решений об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

6.6.2. Деятельность общего собрания трудового коллектива уточняется и регламентируется «Регламентом общего собрания работников» утвержденным собранием.

6.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются:

**Совет обучающихся** который формируется по инициативе обучающихся из числа учащихся основной и средней школы, имеет следующие права:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- готовить и вносить предложения в органы управления образовательной организации по защите интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения промежуточной аттестации, организации досуга обучающихся;
- выражать обязательное к учету мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

-выражать обязательное к учету мнение при определении размера и порядка оказания материальной поддержки обучающимся (при наличии локального акта образовательной организации);

- участвовать в рассмотрении и выразить мнение по вопросам, связанным с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка образовательной организации;

- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности совета обучающихся и общественной жизни образовательной организации;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления необходимую для деятельности совета обучающихся информацию;

- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений образовательной организации;

-пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления образовательной организации;

- информировать обучающихся о деятельности образовательной организации;

- рассматривать обращения, поступившие в совет обучающихся.

В образовательной организации могут быть созданы на добровольной основе **детские организации**. Образовательная организация обеспечивает необходимые условия деятельности советов обучающихся и детских организаций, предоставляет лидерам ученических органов самоуправления и детским организациям необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

Общешкольные и классные **Собрания родителей** (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - собрания родителей). Они содействуют объединению усилий семьи и образовательной организации в деле обучения и воспитания детей. Оказывают помощь в определении и защите социально незащищенных обучающихся. Собрания родителей имеют право обсуждения вопросов школьной жизни в части, затрагивающей законные права обучающихся, и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами школы и(или) органами с последующим уведомлением родителей о результатах рассмотрения и принятых решениях.

**Родительский комитет** является коллегиальным органом самоуправления, формируется по инициативе родителей (законных представителей), действует в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов по вопросам управления образовательной организацией, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и имеет следующие функции:

-содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

-принимает и вносит изменения в локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию, осуществляет контроль за их соблюдением.

-проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся, об их правах и обязанностях.

-оказывает содействие в проведении массовых мероприятиях.

-участвует в подготовке образовательной организации к новому учебному году.

-совместно с администрацией осуществляет контроль за организацией питания обучающихся и медицинского обслуживания.

-оказывает помощь администрации в организации и проведении общих родительских собраний.

-рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным к его компетенции, по поручению директора.

-принимает участие в организации необходимых условий при осуществлении образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических норм.

-взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни образовательной организации.

-взаимодействует с другими органами самоуправления.

-родительский комитет вправе рассмотреть другие вопросы в пределах своей компетенции.

2) действует:

- **Первичная организация профессионального союза работников**, функционирующая в соответствии с законодательством Российской Федерации и защищающая индивидуальные и коллективные социально-трудовые, профессиональные права и интересы работников при взаимодействии с работодателем, его представителями, общественными и иными организациями; разрабатывающая и заключающая коллективный договор, контролирующая его выполнение, содействующая заключению и контролю за выполнением иных соглашений по регулированию социально-трудовых отношений.

## **7. Локальные нормативные акты образовательной организации**

7.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим уставом.

7.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим уставом.

7.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся,



режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. Локальные нормативные акты принимаются в случаях:

- первичной разработки для правового урегулирования отношений в образовательной организации;
- внесения изменений в ее учредительные документы;
- изменения в законодательстве Российской Федерации;

Проект документа готовится администрацией или специально созданной в соответствии с изданным приказом директора комиссией. После разработки и проверки его на предмет соответствия положениям законодательства, проект локального нормативного акта выносится на обсуждение и утверждение органа управления обладающего компетенцией его принятия. Принятый документ утверждается, подписывается директором, и вступает в действие немедленно, если иное не предусмотрено принятым локальным нормативным актом, и доводится до сведения участников образовательного процесса. Локальные нормативные акты, принятые управляющим советом, наряду с директором подписывает его председатель.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников при их наличии.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **8. Имущество Образовательной организации**

8.1. Имущество образовательной организации является муниципальной собственностью Даниловского муниципального района Волгоградской области и закрепляется отделом Администрации по управлению муниципальным имуществом за образовательной организацией на праве оперативного управления в установленном порядке.

8.2. Образовательная организация в отношении закрепленного за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, а также назначением этого имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.3. Образовательная организация без согласования с учредителем и отделом Администрации по управлению муниципальным имуществом Даниловского муниципального района Волгоградской области не вправе отчуждать или иным

способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом.

8.4. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении образовательной организации, а также имущество, приобретенное образовательной организацией по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление образовательной организации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

8.5. Имущество и средства образовательной организации отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

8.6. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества в пределах средств выделенных учредителем на эти цели (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

8.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за образовательной организацией либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Изъятим имуществом собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за образовательной организацией на праве оперативного управления, осуществляет отдел Администрации Даниловского муниципального района по управлению муниципальным имуществом.

Закрепленные за образовательной организацией на праве оперативного управления или находящиеся в ее самостоятельном распоряжении объекты, учебной, производственной, социальной инфраструктуры приватизации не подлежат.

8.9. Земельные участки предоставляются образовательной организации на праве постоянного, бессрочного пользования.

8.10. Источниками формирования имущества образовательной организации являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;

- бюджетные средства;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

8.11. Финансовое обеспечение деятельности образовательной организации

осуществляется за счет средств регионального и муниципального бюджетов на основании бюджетной сметы, утвержденной учредителем.

Расходование денежных средств производится образовательной организацией в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

8.12. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет собственник её имущества.

8.13. Образовательная организация не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных), приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

8.14. Образовательная организация вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказание им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

8.15. Образовательная организация вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Доход от указанной деятельности используется в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

8.16. Образовательная организация в соответствии с правилами, установленными действующим законодательством Российской Федерации, может вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет.

8.17. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность образовательной организации, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **9. Реорганизация и ликвидация образовательной организации и изменение ее типа**

9.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации образовательной организации принимается Администрацией Даниловского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации образовательной организации готовится учредителем.

9.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация образовательной организации осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Правительством Волгоградской области.

9.3. При ликвидации образовательной организации после издания постановления Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области о ликвидации учредитель обязан в порядке, установленном Правительством Волгоградской области:

– довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что образовательная организация находится в процессе ликвидации;

– утвердить состав ликвидационной комиссии;

– установить порядок и сроки ликвидации Образовательной организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации образовательной организации.

9.4. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами образовательной организации в течение всего периода её ликвидации;

- представляет учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации образовательной организации.

9.5. При ликвидации образовательной организации кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

9.6. Имущество, передается ликвидационной комиссией на цели развития образования в соответствии с данным уставом.

9.7. При ликвидации образовательной организации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

9.8. При ликвидации образовательной организации, при прекращении её деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии

прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации образовательной организации, о прекращении её деятельности в результате реорганизации.

9.9. Принятие решения о реорганизации или ликвидации общеобразовательной организации, не допускается без учета мнения жителей Плотниковского сельского поселения.

## **10. Порядок внесения изменений в устав образовательной организации.**

10.1. Изменения в устав принимаются на общем собрании работников.

10.2. Изменения в настоящий устав утверждаются учредителем. Отдел Администрации по управлению муниципальным имуществом Даниловского муниципального района Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в устав, в случае, если изменения в устав касаются прав и обязанностей образовательной организации в отношении имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления.

10.3. Согласование изменений в устав оформляется в виде приказа или распоряжения.

10.4. Согласованные изменения в устав утверждаются приказом учредителя.

Межрайонная ИФНС России № 6  
по Волгоградской области  
Выдано свидетельство  
о государственной регистрации  
«23» декабря 2014 г.  
ОГРН 102-3405370759  
ГРН 2143456042563  
Зач. из том. ш. ка  
Фофанов А.В.  
директора  
Исполнительного органа



В данном Уставе проинформовано, прошу родяко и скреплено печатью  
37 (Тридцать семь) листов  
Главный специалист Отдела образования Администрации Даниловского  
муниципального района  
Н.П. Кибальникова  
*[Signature]*